

1. A spreadsheet is an electronic version of the paper-based accounting sheets used by accountants in the past./ ස්ප්‍රෙඩ්‍ෂීට් එකක් යනු අතීතයේ ගණකාධිකාරීවරුන් විසින් භාවිතා කරන ලද කඩදාසි මත පදනම් වූ ගිණුම්කරණ පත්‍රිකාවල ඉලෙක්ට්‍රොනික අනුවාදයකි.
2. An electronic spreadsheet is an interactive computer application used for the organization, analysis, and storage of data in tabular form./ ඉලෙක්ට්‍රොනික ස්ප්‍රෙඩ්‍ෂීට් එකක් යනු දත්ත වගු ආකාරයෙන් සංවිධානය කිරීමට, විශ්ලේෂණය කිරීමට සහ ගබඩා කිරීමට භාවිතා කරන අන්තර්ක්‍රියාකාරී පරිගණක යෙදුමකි.
3. Data is entered into cells of a spreadsheet./ ස්ප්‍රෙඩ්‍ෂීට් එකක ඇති 'සෙල්' හෙවත් කොටු තුළට දත්ත ඇතුළත් කරනු ලැබේ.
4. A spreadsheet provides facilities for functions, formulas, sorting, and charting./ ස්ප්‍රෙඩ්‍ෂීට් එකක් මගින් ශ්‍රිත, සූත්‍ර, වර්ගීකරණය සහ ප්‍රස්තාර නිර්මාණය සඳහා පහසුකම් සපයයි.
5. A workbook is a spreadsheet file that can contain multiple worksheets./ වර්ක්බුක් එකක් යනු වැඩ පත්‍රිකා කිහිපයක් අඩංගු විය හැකි ස්ප්‍රෙඩ්‍ෂීට් ගොනුවකි.
6. A worksheet is a single spreadsheet page within a workbook, consisting of rows and columns of cells./ වර්ක්ෂීට් එකක් යනු වර්ක්බුක් එකක් තුළ ඇති තනි ස්ප්‍රෙඩ්‍ෂීට් පිටුවක් වන අතර, එය ජේළි සහ තීරු වලින් සමන්විත වේ.
7. The New tool is used to create a new workbook./ නව වර්ක්බුක් එකක් නිර්මාණය කිරීම සඳහා 'New' මෙවලම භාවිතා කරයි.
8. The Save tool is used to save a document./ ලේඛනයක් සුරැකීම සඳහා 'Save' මෙවලම භාවිතා කරයි.
9. Answer:
 - Undo – Cancels a performed action./ Undo - සිදු කරන ලද ක්‍රියාවක් අවලංගු කරයි.
 - Redo – Performs an undone action again./ Redo - අවලංගු කරන ලද ක්‍රියාවක් නැවත සිදු කරයි.
 - Cut – Removes an item from its current location./ Cut - අයිතමයක් එහි වත්මන් ස්ථානයෙන් ඉවත් කරයි.
 - Copy – Copies text, images, or other items./ Copy - පෙළ, රූප හෝ වෙනත් අයිතම පිටපත් කරයි.
 - Paste – Places a copied or cut item in a new location./ Paste - පිටපත් කරන ලද හෝ කපා ඉවත් කරන ලද අයිතමයක් නව ස්ථානයක තබයි.
10. A cell is the intersection between a row and a column./ සෙල් එකක් යනු ජේළියක් සහ තීරුවක් එකිනෙක හමුවන ස්ථානයයි.
11. A cell address is the combination of the column letter and row number used to identify a cell uniquely./ සමථල ලිපිනයක් (cell address) යනු සමථලයක් අද්විතීය ලෙස හඳුනා ගැනීමට භාවිතා කරන තීරු අකුරේ සහ ජේළි අංකයේ එකතුවයි.
12. A cell range is a range of selected cells, usually consisting of adjacent cells./ සමථල පරාසයක් යනු තෝරාගත් සමථල සමූහයක් වන අතර, එය සාමාන්‍යයෙන් එකිනෙක යාබදව පිහිටි සමථලවලින් සමන්විත වේ.
13. The Name Box displays the address or name of the currently selected cell./ නම දැක්වෙන කොටුව මගින් දැනට තෝරාගෙන ඇති සමථලයේ ලිපිනය හෝ නම පෙන්වයි.

14. Answer:

- Columns are identified using letters such as A, B, C, D./ තීරු හඳුනාගනු ලබන්නේ A,B,C,D වැනි අකුරු භාවිතයෙනි.
- Rows are identified using numbers such as 1, 2, 3, 4./ පේළි හඳුනාගනු ලබන්නේ 1, 2, 3, 4 වැනි අංක භාවිතයෙනි.

15. The Formula Bar shows what is being typed or entered into a cell./ සූත්‍ර තීරුව මගින් සමතුලයක් තුළ ටයිප් කරන හෝ ඇතුළත් කරන දේ පෙන්වයි.

16. Answer:

- Bold makes letters darker than normal./ තද අකුරු මගින් අකුරු සාමාන්‍ය ප්‍රමාණයට වඩා තද පැහැයෙන් යුතුව පෙන්වයි.
- Italic makes letters slanted./ ඇල අකුරු මගින් අකුරු ඇලවූ ස්වභාවයකින් පෙන්වයි.
- Underline places a line beneath the letters./ යටින් ඉරි ඇඳීම මගින් අකුරු යටින් රේඛාවක් යොදයි.

17. Merge and Center combines multiple adjacent cells into a single larger cell and centers the content./ ඒකාබද්ධ කර මැදට යොමු කිරීම මගින් යාබද සමතුල කිහිපයක් එක විශාල සමතුලයක් බවට පත් කර, එහි අන්තර්ගතය මැදට යොමු කරයි.

18. Wrap Text makes all the content visible within a cell by displaying it on multiple lines if necessary./ පෙළ ඔතන ලෙස සැකසීම මගින් අවශ්‍ය නම් අන්තර්ගතය පේළි කිහිපයක පෙන්වීම හරහා සමතුලයක් තුළ ඇති සියලුම දේ දෘශ්‍යමාන කරයි.

19. Common number formats include: සාමාන්‍ය අංක ආකෘති වලට පහත ඒවා ඇතුළත් වේ:

- Number / අංක
- Currency / මුදල් ඒකක
- Accounting / ගිණුම්කරණ
- Short Date / කෙටි දින ආකෘතිය
- Long Date / දිගු දින ආකෘතිය
- Time / වේලාව
- Percentage / ප්‍රතිශතය
- Fraction / භාගය
- Scientific / විද්‍යාත්මක

20. Answer:

- Currency displays monetary values with currency symbols, such as Rs., \$, or €./ මුදල් ආකෘතිය මගින් Rs, /, හෝ € වැනි මුදල් සංකේත සමඟ මුදල් අගයන් පෙන්වයි.
- Accounting aligns currency symbols and decimal points in a column./ ගිණුම්කරණ ආකෘතිය මගින් මුදල් සංකේත සහ දශම ලක්ෂ්‍ය තීරු ආකාරයට පෙළගස්වයි.

21. Percentage format is used to display values as percentages, such as 23%, 45%, and 75%./ ප්‍රතිශත ආකෘතිය භාවිතා කරනුයේ අගයන් 23%, 45%, සහ 75% වැනි ප්‍රතිශත ලෙස පෙන්වීමටයි.

22. Fraction format displays numbers as fractions, such as 2/9 and 4/5. / භාග ආකෘතිය මගින් සංඛ්‍යා 2/9 සහ 4/5 වැනි භාග ලෙස පෙන්වයි.

23. Scientific format displays numbers in scientific notation, for example, 5677 = 5.68E+03./ විද්‍යාත්මක ආකෘතිය මගින් සංඛ්‍යා විද්‍යාත්මක අංකන ක්‍රමයට පෙන්වයි; උදාහරණයක් ලෙස, 5677 = 5.68E+03.

#ICT කඩිනම

24. They are used to increase or decrease the number of decimal places displayed in a number./ සංඛ්‍යාවක දර්ශනය වන දශම ස්ථාන ගණන වැඩි කිරීමට හෝ අඩු කිරීමට ඒවා භාවිතා කරයි.
25. Alignment tools are used to position content within a cell, such as: සමමාලයක් තුළ අන්තර්ගතය ස්ථානගත කිරීම සඳහා පෙළගැස්වීමේ මෙවලම් භාවිතා කරයි, උදාහරණ ලෙස:
- Left align / වමට පෙළගැස්වීම
 - Center align / මැදට පෙළගැස්වීම
 - Right align / දකුණට පෙළගැස්වීම
 - Top align / ඉහළට පෙළගැස්වීම
 - Middle align / මැදට (සිරස් අතට) පෙළගැස්වීම
 - Bottom align / පහළට පෙළගැස්වීම
26. The Orientation tool changes the direction or angle of text inside a cell./ දිශානති මෙවලම මගින් සමමාලයක් තුළ ඇති පෙළෙහි දිශාව හෝ කෝණය වෙනස් කරයි.
27. The equal sign (=) is used before a formula or function./ සූත්‍රයකට හෝ ශ්‍රිතයකට පෙර සමාන ලකුණ (=) භාවිතා කරයි.
28. The main arithmetic operators are: ප්‍රධාන ගණිතමය ක්‍රියාකාරක වන්නේ:
- + → Addition / + → එකතු කිරීම
 - - → Subtraction / - → අඩු කිරීම
 - * → Multiplication / * → ගුණ කිරීම
 - / → Division / / → බෙදීම
29. The SUM function is used to find the total of a range of cells./ සමමාල පරාසයක එකතුව සොයා ගැනීමට SUM ශ්‍රිතය භාවිතා කරයි.
30. The AVERAGE function is used to find the average value of a range of cells./ සමමාල පරාසයක සාමාන්‍ය අගය සොයා ගැනීමට AVERAGE ශ්‍රිතය භාවිතා කරයි.
31. The MAX function is used to find the highest value in a cell range./ සමමාල පරාසයක ඇති ඉහළම අගය සොයා ගැනීමට MAX ශ්‍රිතය භාවිතා කරයි.
32. The MIN function is used to find the lowest value in a cell range./ සමමාල පරාසයක ඇති අඩුම අගය සොයා ගැනීමට MIN ශ්‍රිතය භාවිතා කරයි.
33. A chart is used to display spreadsheet data graphically./ ස්ප්‍රෙඩ්ෂීට් දත්ත විත්‍රක ආකාරයෙන් දැක්වීම සඳහා ප්‍රස්තාරයක් භාවිතා කරයි.
34. Four types are:
- Column chart / තීරු ප්‍රස්තාරය
 - Line chart / රේඛා ප්‍රස්තාරය
 - Pie chart / වෘත්ත ප්‍රස්තාරය
 - Bar chart / බාර් ප්‍රස්තාරය
- Other types include Area charts, Scatter charts, and other charts./ වෙනත් වර්ග අතරට Area charts, Scatter charts සහ වෙනත් ප්‍රස්තාර වර්ග ඇතුළත් වේ.
35. A column chart is used to represent spreadsheet data graphically using vertical columns./ සිරස් තීරු භාවිතයෙන් ස්ප්‍රෙඩ්ෂීට් දත්ත විත්‍රක ලෙස නිරූපණය කිරීමට තීරු ප්‍රස්තාරයක් භාවිතා කරයි.

36. A pie chart is used to display data graphically as parts of a whole./ සම්පූර්ණ අගයක කොටස් ලෙස දත්ත විකූක ආකාරයෙන් දැක්වීමට වෘත්ත ප්‍රස්තාරයක් භාවිතා කරයි.
37. A line chart displays data using points connected by lines and is useful for showing changes or trends./ රේඛා සටහනක් රේඛා මගින් සම්බන්ධ කර ඇති ලක්ෂ්‍ය භාවිතා කරමින් දත්ත පෙන්වන අතර වෙනස්කම් හෝ ප්‍රවණතා පෙන්වීමට ප්‍රයෝජනවත් වේ.
38. A bar chart displays data using horizontal bars./ තීරු සටහනක් තිරස් තීරු භාවිතා කරමින් දත්ත පෙන්වයි.
39. Formulas and functions are used to perform calculations and computations on spreadsheet data./ පැතුරුම්පත් දත්ත මත ගණනය කිරීම් සහ ගණනය කිරීම් සිදු කිරීමට සූත්‍ර සහ ශ්‍රිත භාවිතා කරයි.
40. A cell is a specific location defined by the intersection of a row and a column./ සමූලයක් යනු පේළියක සහ තීරුවක ඡේදනය මගින් අර්ථ දක්වා ඇති නිශ්චිත ස්ථානයකි.
41. An individual cell is identified using its column name and row number./ තනි සමූලයක් එහි තීරු නම සහ පේළි අංකය භාවිතයෙන් හඳුනා ගනී.
42. Common tools include New, Open, Print, Print Preview, Redo, Undo, Cut, Copy, Paste, and Spell Check./ පොදු මෙවලම් අතරට නව, විවෘත, මුද්‍රණය, මුද්‍රණ පෙරදසුන, නැවත කරන්න, අහෝසි කරන්න, කපන්න, පිටපත් කරන්න, අලවන්න සහ අක්ෂර වින්‍යාසය පරීක්ෂා කරන්න.
43. Bar charts, column charts, line charts, pie charts, area charts, and scatter charts can be used for data analysis./ තීරු ප්‍රස්ථාර, තීරු ප්‍රස්ථාර, රේඛා ප්‍රස්ථාර, පයි ප්‍රස්ථාර, ප්‍රදේශ ප්‍රස්ථාර සහ විසිරුම් ප්‍රස්ථාර ඇතුළත් වේ.