

1. An operating system is software that establishes a relationship between the user and the computer hardware. It also helps to manage other software in the computer./ මෙහෙයුම් පද්ධතියක් යනු පරිශීලකයා සහ පරිගණක දෘඩාංග අතර සම්බන්ධතාවක් ඇති කරන මෘදුකාංගයකි. එය පරිගණකයේ ඇති අනෙකුත් මෘදුකාංග කළමනාකරණය කිරීමට ද උපකාරී වේ.
2. An operating system manages the computer hardware and software and provides an interface between the user and the computer./ මෙහෙයුම් පද්ධතියක් මගින් පරිගණක දෘඩාංග සහ මෘදුකාංග කළමනාකරණය කරන අතර, පරිශීලකයා සහ පරිගණකය අතර අතුරු මුහුණතක් සපයයි.
3. Windows, Linux, Red Hat, and Mac OS./ Windows, Linux, Red Hat සහ Mac OS.
4. A user interface is provided by the operating system to allow a user to perform tasks. It is displayed on the screen when the computer is turned on./ පරිශීලකයෙකුට කාර්යයන් ඉටු කිරීමට ඉඩ සලසන පරිශීලක අතුරු මුහුණතක් මෙහෙයුම් පද්ධතිය මගින් සපයනු ලැබේ. පරිගණකය ක්‍රියාත්මක කළ විට එය තිරය මත දිස්වේ.
5. File management involves tasks such as saving, opening, editing, and closing files, as well as maximizing, minimizing, and resizing windows./ ගොනු කළමනාකරණයට ගොනු සුරැකීම, විවෘත කිරීම, සංස්කරණය කිරීම සහ වසා දැමීම වැනි කාර්යයන් මෙන්ම, කවුළු විශාල කිරීම, කුඩා කිරීම සහ ප්‍රමාණය වෙනස් කිරීම වැනි කාර්යයන් ද ඇතුළත් වේ.
6. A file is a collection of information or data stored in a computer. Different types of files can contain text, images, voice, or video./ ගොනුවක් යනු පරිගණකයක ගබඩා කර ඇති තොරතුරු හෝ දත්ත එකතුවකි. විවිධ වර්ගයේ ගොනු තුළ පෙළ, රූප, හඬ හෝ වීඩියෝ අඩංගු විය හැක.
7. Text files, image files, voice files, and video files./ පෙළ ගොනු, රූප ගොනු, හඬ ගොනු සහ වීඩියෝ ගොනු.
8. An icon represents a file, folder, or programme and can be used to open them./ අයිකනයක් මගින් ගොනුවක්, ෆෝල්ඩරයක් හෝ වැඩසටහනක් නිරූපණය කෙරෙන අතර, ඒවා විවෘත කිරීමට එය භාවිතා කළ හැක.
9. The two parts of a file are the file name and the file extension./ ගොනුවක කොටස් දෙක වන්නේ ගොනු නාමය සහ ගොනු දිගුව ය.
10. A file extension is used to identify the application software to which the file belongs. For example, in Kamal.docx, .docx is the file extension, indicating that the file is created using word-processing software./ ගොනු දිගුවක් භාවිතා කරනුයේ එම ගොනුව අයත් වන යෙදුම් මෘදුකාංගය හඳුනා ගැනීමටයි. උදාහරණයක් ලෙස, Kamal.docx හි .docx යනු ගොනු දිගුව වන අතර, එමගින් එම ගොනුව වචන සැකසුම් මෘදුකාංගයක් භාවිතයෙන් නිර්මාණය කර ඇති බව පෙන්නුම් කරයි.
11. A working window is displayed./ ක්‍රියාකාරී කවුළුවක් දිස්වේ.
12. A working window can be maximized, minimized, resized, and closed./ ක්‍රියාකාරී කවුළුවක් විශාල කිරීමට, කුඩා කිරීමට, ප්‍රමාණය වෙනස් කිරීමට සහ වසා දැමීමට හැකිය.
13. The window is hidden, and the opened task remains as a word or an icon on the taskbar./ කවුළුව සැඟවෙන අතර, විවෘතව ඇති කාර්යය කාර්ය තීරුව මත වචනයක් හෝ අයිකනයක් ලෙස පවතී.
14. By clicking the button represented by the word or icon of the minimized window on the taskbar./ කාර්ය තීරුව මත කුඩා කරන ලද කවුළුව නිරූපණය කරන වචනය හෝ අයිකනය සහිත බොත්තම ක්ලික් කිරීමෙන්.

15. The window is enlarged so that it fits into the entire screen./ සම්පූර්ණ තිරයටම ගැළපෙන පරිදි කවුළුව විශාල කරනු ලැබේ.
16. Move the mouse pointer to the edge of the window until the pointer changes to an arrow shape, then drag the edge to change the window size./ මවුස් දර්ශකය ඊකල හැඩයට වෙනස් වන තුරු කවුළුවේ දාරය වෙත ගෙන ගොස්, පසුව කවුළුවේ ප්‍රමාණය වෙනස් කිරීමට එම දාරය ඇදගෙන යන්න.
17. The window closes, and the computer may ask whether you want to save the document./ කවුළුව වැසී යන අතර, ලේඛනය සුරැකීමට අවශ්‍යදැයි පරිගණකය විමසිය හැක.
18. A folder is used to keep files in an organized manner./ ගොනු ක්‍රමවත් ආකාරයකට තබා ගැනීමට ෆෝල්ඩරයක් භාවිතා කරයි.
19. The Title Bar, Menu Bar, and Tool Bar./ ශීර්ෂ තීරුව, මෙනු තීරුව සහ මෙවලම් තීරුව.
20. A file is a collection of data or information, whereas a folder is a collection of files./ ගොනුවක් යනු දත්ත හෝ තොරතුරු එකතුවක් වන අතර, ෆෝල්ඩරයක් යනු ගොනු එකතුවකි.
21. The two parts are the file name and the file extension./ එම කොටස් දෙක වන්නේ ගොනු නාමය සහ ගොනු දිගුව ය.
22. The operating system gives each file an identity using its name, so two files cannot have the same name in the same folder./ මෙහෙයුම් පද්ධතිය විසින් ගොනුවේ නාමය භාවිතයෙන් එක් එක් ගොනුවට අනන්‍යතාවක් ලබා දෙන බැවින්, එකම ෆෝල්ඩරයක් තුළ ගොනු දෙකකට එකම නාමය තිබිය නොහැක.
23. Find the file's location and name, then click on the file./ ගොනුව පිහිටි ස්ථානය සහ එහි නාමය සොයාගෙන, එම ගොනුව මත ක්ලික් කරන්න.
24. You can edit the saved file and save the changes using the Save command./ ඔබට සුරැකු ගොනුව සංස්කරණය කිරීමටත්, 'Save' විධානය භාවිතයෙන් සිදු කළ වෙනස්කම් සුරැකීමටත් හැකිය.
25. The Save As command is used to save a file for the first time and allows the user to choose its name and storage location./ 'Save As' විධානය ගොනුවක් ප්‍රථම වරට සුරැකීම සඳහා භාවිතා කරන අතර, එමගින් පරිශීලකයාට ගොනුවේ නාමය සහ එය සුරැකිය යුතු ස්ථානය තෝරා ගැනීමට අවස්ථාව ලැබේ.