

1. Word processing is the process of composing, editing (manipulating), and/or storing text-based documents in any style.

වචන සැකසීම යනු ඕනෑම ආකාරයක පෙළ-පාදක ලේඛන සකස් කිරීම, සංස්කරණය කිරීම සහ/හෝ ගබඩා කිරීමේ ක්‍රියාවලියයි.

2. A word processor can be any tool used to create and work with text documents, from a simple pencil to a computer.

වචන සැකසුම් මෙවලම යනු පෙළ ලේඛන නිර්මාණය කිරීමට සහ ඒවා සමඟ කටයුතු කිරීමට භාවිතා කරන ඕනෑම මෙවලමක් විය හැකිය; එය සරල පැන්සලක සිට පරිගණකයක් දක්වා ඕනෑම දෙයක් විය හැකිය.

3. Word processing developed through several stages: Word processing ක්‍රියාවලිය අදියර කිහිපයක් ඔස්සේ වර්ධනය විය:

- Writing using available objects such as leaves, stones, and skin./ කොළ, ගල් සහ සත්ව හම් වැනි එවකට තිබූ දෑ භාවිතයෙන් ලිවීම.
- Invention of paper and books./ කඩදාසි සහ පොත් සොයා ගැනීම.
- Use of wood and clay blocks for printing./ මුද්‍රණය සඳහා දැව සහ මැටි කුට්ටි භාවිතය.
- Invention of the printing machine./ මුද්‍රණ යන්ත්‍රය සොයා ගැනීම.
- Invention of the manual typewriter./ අතින් ක්‍රියාත්මක වන ටයිප් රයිටරය සොයා ගැනීම.
- Invention of the electric/electronic typewriter./ විදුලි/ඉලෙක්ට්‍රොනික ටයිප් රයිටරය සොයා ගැනීම.
- Use of computers for word processing./ Word processing සඳහා පරිගණක භාවිතය.

4. Word processing software is a computer program capable of creating documents, editing their content, formatting text, changing the colour or style, and sometimes printing in different styles.

Word processing මෘදුකාංගය යනු ලේඛන නිර්මාණය කිරීමට, ඒවායේ අන්තර්ගතය සංස්කරණය කිරීමට, පෙළ හැඩතල ගැන්වීමට, වර්ණය හෝ විලාසය වෙනස් කිරීමට සහ සමහර විට විවිධ ආකාරවලින් මුද්‍රණය කිරීමට හැකියාව ඇති පරිගණක වැඩසටහනකි.

5. Examples include: උදාහරණ කිහිපයක් පහත දැක්වේ:

- Microsoft Office Word
- OpenOffice Writer
- WordPerfect
- LibreOffice Writer

Other examples include iWork Pages and Corel WordPerfect./ වෙනත් උදාහරණ ලෙස iWork Pages සහ Corel WordPerfect දැක්විය හැකිය.

6. Benefits include: ප්‍රතිලාභ කිහිපයක් පහත දැක්වේ:

- Creating documents / ලේඛන නිර්මාණය කිරීම
- Saving documents for future retrieval / අනාගතයේදී නැවත ලබා ගැනීම සඳහා ලේඛන සුරැකීම
- Printing documents / ලේඛන මුද්‍රණය කිරීම
- Searching text within a document / ලේඛනයක් තුළ පෙළ සොයා බැලීම
- Formatting/editing documents / ලේඛන හැඩතල ගැන්වීම හෝ සංස්කරණය කිරීම
- Counting words / වචන ගණන ගණනය කිරීම
- Checking spelling and grammar / අක්ෂර වින්‍යාසය සහ ව්‍යාකරණ පරීක්ෂා කිරීම
- Printing several copies / පිටපත් කිහිපයක් මුද්‍රණය කිරීම

#ICT කණ්ඩායම

7. The main groups are: ප්‍රධාන කාණ්ඩ වන්නේ:

- Control keys / පාලන යතුරු
- Character keys / අක්ෂර යතුරු
- Function keys / ක්‍රියාකාරී යතුරු
- Navigation keys / සංචාලන යතුරු
- Numeric keypad / සංඛ්‍යා යතුරු පුවරුව

8. Answer:

- Control keys: Used alone or with other keys to perform specific actions. Examples include Ctrl, Alt, and Esc./ Control keys: නිශ්චිත ක්‍රියා සිදු කිරීම සඳහා තනිවම හෝ වෙනත් යතුරු සමඟ භාවිතා වේ. උදාහරණ ලෙස Ctrl, Alt සහ Esc දැක්විය හැකිය.
- Character keys: Used to type letters, numbers, punctuation marks, and symbols./ Character keys: අකුරු, ඉලක්කම්, විරාම ලකුණු සහ සංකේත ටයිප් කිරීමට භාවිතා කරයි.

9. Answer:

- Function keys: Used to perform specific tasks. Their functions can differ from one program to another./ ක්‍රියාකාරී යතුරු: විශේෂිත කාර්යයන් ඉටු කිරීමට භාවිතා කරයි. ඒවායේ ක්‍රියාකාරීත්වය එක් වැඩසටහනකින් තවත් වැඩසටහනකට වෙනස් විය හැක.
- Navigation keys: Used to move around a web page or edit text. Examples include Home, End, Page Up, Page Down, Delete, and Insert./ සංචරණ යතුරු: වෙබ් පිටුවක් තුළ ගමන් කිරීමට හෝ පෙළ සංස්කරණය කිරීමට භාවිතා කරයි. Home, End, Page Up, Page Down, Delete සහ Insert යනු ඊට උදාහරණ වේ.

10. Answer:

- Caps Lock: Types uppercase letters when switched on; press again to return to lowercase./ Caps Lock: ක්‍රියාත්මක කළ විට ඉංග්‍රීසි අකුරු විශාල අකුරු ලෙස ටයිප් කරයි; කුඩා අකුරු වෙත ආපසු යාමට නැවත එය ඔබන්න.
- Shift: Used with other keys to type uppercase letters and symbols./ Shift: විශාල අකුරු සහ සංකේත ටයිප් කිරීම සඳහා වෙනත් යතුරු සමඟ භාවිතා කරයි.
- Spacebar: Creates spaces between words./ Spacebar: වචන අතර හිස් අවකාශයක් ඇති කරයි.
- Tab: Creates a wider space or moves to the next tab position./ Tab: පුළුල් හිස් අවකාශයක් ඇති කරයි හෝ ඊළඟ ටැබ් පිහිටුම වෙත ගමන් කරයි.
- Enter: Moves the cursor down to the next line./ Enter: කර්සරය ඊළඟ පේළියට පහළින් ගෙන යයි.
- Arrow keys: Move the cursor up, down, left, or right on the screen./ ඊතල යතුරු: තිරය මත කර්සරය ඉහළට, පහළට, වමට හෝ දකුණට ගෙන යයි.

11. Correct posture helps make computer typing more successful and reduces the possibility of strain on the hands, neck, back, and other joints.

නිවැරදි ඉරියව්ව පරිගණකයේ ටයිප් කිරීම වඩාත් සාර්ථක කිරීමට උපකාරී වන අතර අත්, බෙල්ල, පිටුපස සහ අනෙකුත් සන්ධිවලට ඇතිවන ආතතිය අවම කරයි.

12. The body should be kept straight in front of the keyboard, with a correct sitting posture to avoid unnecessary strain on the body.

ශරීරයට අනවශ්‍ය ආතතියක් ඇතිවීම වළක්වා ගැනීම සඳහා නිවැරදිව වාඩි වී, ශරීරය යතුරුපුවරුවට ඉදිරියෙන් කෙළින් තබා ගත යුතුය.

#ICT කඩිනම

13. The keyboard should be placed directly in front of the user, preferably in front of the spacebar, so that all keys can be reached conveniently.

සියලුම යතුරු පහසුවෙන් ළඟා කර ගත හැකි වන පරිදි, යතුරුපුවරුව පරිශීලකයාට කෙළින්ම ඉදිරියෙන්, විශේෂයෙන්ම Spacebar එකට ඉදිරියෙන් තැබිය යුතුය.

14. Keeping the wrist or palm on the table while typing can cause the hands to be raised above the keys and may cause prolonged pain or injury to the fingers and wrists.

ටයිප් කිරීමේදී මැණික් කටුව හෝ අත්ල මේසය මත තබා ගැනීම නිසා අත් යතුරු වලට වඩා ඉහළින් එසවී තිබිය හැකි අතර, එමඟින් ඇඟිලි සහ මැණික් කටුවලට දිගුකාලීන වේදනාවක් හෝ තුවාලයක් ඇති විය හැක.

15. Both hands should be positioned above the keyboard, with the fingers placed correctly on the keys rather than resting the palms or wrists on the table.

අත්ල හෝ මැණික් කටුව මේසය මත තබා ගැනීමට වඩා, ඇඟිලි යතුරු මත නිවැරදිව තබා ගනිමින් දැන් යතුරුපුවරුවට ඉහළින් පිහිටුවා ගත යුතුය.

16. The keys should be pressed softly and gently. It is normally sufficient to press a key softly to type a character.

යතුරු මෘදු හා සියුම් ලෙස එබිය යුතුය. සාමාන්‍යයෙන් අකුරක් ටයිප් කිරීමට යතුරක් මෘදු ලෙස එබීම ප්‍රමාණවත් වේ.

17. Pressing keys with excessive force can cause finger discomfort and may make the keyboard wear out sooner.

අධික බලයක් යොදා යතුරු එබීමෙන් ඇඟිලිවලට අපහසුතාවයක් ඇති විය හැකි අතර යතුරුපුවරුව ඉක්මනින් ගෙවී යාමටද ඉඩ ඇත.

18. Giving both hands a rest helps reduce strain and fatigue. When not typing, the hands can be freely placed on the table or lap.

දැන්වලට විවේකයක් ලබා දීමෙන් ආතතිය සහ වෙහෙස අඩු කර ගත හැක. ටයිප් නොකරන විට, දැන් මේසය මත හෝ උකුල මත නිදහසේ තබා ගත හැක.

19. Before creating a document, the person should have a good understanding of how to use the keyboard and manipulate its keys correctly.

ලේඛනයක් නිර්මාණය කිරීමට පෙර, යතුරුපුවරුව භාවිතා කරන ආකාරය සහ එහි යතුරු නිවැරදිව ක්‍රියාත්මක කරන ආකාරය පිළිබඳව පුද්ගලයාට හොඳ අවබෝධයක් තිබිය යුතුය.

20. The main practices are: ප්‍රධාන පිළිවෙත් වන්නේ:

- Sit with the correct posture./ නිවැරදි ඉරියව්වෙන් වාඩි වීම.
- Place the keyboard in the right position./ යතුරුපුවරුව නිවැරදි ස්ථානයේ තැබීම.
- Keep the wrists and palms off the table while typing./ ටයිප් කිරීමේදී මැණික් කටු සහ අත්ල මේසය මත නොතබා තබා ගැනීම.
- Press the keys softly./ යතුරු මෘදු ලෙස ඔබන්න.
- Give both hands adequate rest when not typing./ යතුරු ලියනය නොකරන අවස්ථාවලදී දැනටම ප්‍රමාණවත් විවේකයක් ලබා දෙන්න.

21. Touch typing is the act of typing quickly and accurately without looking at the keys.

ස්පර්ශ යතුරු ලියනය යනු යතුරු දෙස නොබලා වේගවත්ව සහ නිවැරදිව යතුරු ලියනය කිරීමේ ක්‍රියාවලියයි.

#ICT කණ්ඩායම

22. Using the correct fingers helps to: නිවැරදි ඇඟිලි භාවිතය පහත දේ සඳහා උපකාරී වේ:

- Increase typing speed./ ටයිප් කිරීමේ වේගය වැඩි කිරීම.
- Improve accuracy./ නිවැරදි බව වැඩි දියුණු කිරීම.
- Reduce typing errors./ ටයිප් කිරීමේ දෝෂ අවම කිරීම.
- Reduce fatigue./ වෙහෙස අඩු කිරීම.
- Develop proper typing habits./ නිවැරදි ටයිප් කිරීමේ පුරුදු වර්ධනය කර ගැනීම.

23. The left-hand fingers should be placed on A, S, D, F, while the right-hand fingers should be placed on J, K, L, ;.

වම් අතේ ඇඟිලි A, S, D, F මත ද, දකුණු අතේ ඇඟිලි J, K, L, ; මත ද තැබිය යුතුය.

24. The home position is the correct starting position of the fingers on the keyboard, where the left fingers are on A, S, D, F and the right fingers are on J, K, L, ;.

මූලික පිහිටුම යනු යතුරුපුවරුව මත ඇඟිලි තැබිය යුතු නිවැරදි ආරම්භක පිහිටුමයි; එහිදී වම් අතේ ඇඟිලි A, S, D, F මත ද දකුණු අතේ ඇඟිලි J, K, L, ; මත ද පිහිටයි.

25. Both hands should be correctly positioned so that the appropriate fingers can reach their assigned keys efficiently and typing can be done quickly and accurately.

අදාළ ඇඟිලිවලට ඒවාට නියමිත යතුරු වෙත කාර්යක්ෂමව ළඟා විය හැකි වන පරිදින්, වේගවත්ව හා නිවැරදිව ටයිප් කළ හැකි වන පරිදින් දැන් නිවැරදිව පිහිටුවා ගත යුතුය.

26. It helps the typist to press the correct keys efficiently, improving typing speed and accuracy.

එය ටයිප් කරන්නාට නිවැරදි යතුරු කාර්යක්ෂමව එබීමට උපකාරී වන අතර, එමගින් ටයිප් කිරීමේ වේගය සහ නිවැරදි බව වැඩි දියුණු වේ.

27. The QWERTY keyboard is normally used for everyday typing.

සාමාන්‍ය දෛනික ටයිප් කිරීමේ කටයුතු සඳහා QWERTY යතුරුපුවරුව භාවිතා කෙරේ.

28. Yes. A QWERTY keyboard can also be used for languages such as Sinhala and Tamil.

ඔව්. QWERTY යතුරුපුවරුව සිංහල සහ දෙමළ වැනි භාෂා සඳහා ද භාවිතා කළ හැකිය.

29. Five benefits are: ප්‍රධාන වාසි පහක් පහත දැක්වේ:

- Documents can be edited easily./ ලේඛන පහසුවෙන් සංස්කරණය කළ හැකිය.
- Typing can be done very quickly./ ඉතා වේගවත්ව ටයිප් කළ හැකිය.
- Accuracy is improved and errors are minimized./ නිවැරදි බව වැඩි දියුණු වන අතර දෝෂ අවම වේ.
- Time can be saved./ කාලය ඉතිරි කර ගත හැකිය.
- Fatigue can be reduced./ වෙහෙස අඩු කර ගත හැකිය.

30. Touch typing allows users to type quickly without continuously looking at the keyboard, thereby reducing the time required to prepare documents.

යතුරුපුවරුව දෙස නොබලා ටයිප් කිරීම මගින් පරිශීලකයින්ට යතුරුපුවරුව දෙස නිරන්තරයෙන් නොබලා වේගවත්ව ටයිප් කිරීමට හැකි වන අතර, එමගින් ලේඛන සකස් කිරීමට ගතවන කාලය අඩු වේ.

31. By learning the correct finger positions and key assignments, users can type the required keys correctly and minimize errors.

නිවැරදි ඇඟිලි පිහිටුම් සහ යතුරු වෙන් කිරීම් ඉගෙන ගැනීමෙන්, පරිශීලකයින්ට අවශ්‍ය යතුරු නිවැරදිව එබීමට සහ දෝෂ අවම කිරීමට හැකියාව ලැබේ.

#ICT කණ්ඩායම

ප්‍රධාන කොමසාරිස්

BSc, Higher Diploma in Information and Communication Technology (SLIIT)
Bachelor of Information and Communication Technology (University of Colombo-UG)

32. Correct finger positioning and efficient typing techniques reduce unnecessary hand and physical movements, thereby reducing fatigue.

නිවැරදි ඇඟිලි පිහිටුවීම සහ කාර්යක්ෂම ටයිප් කිරීමේ ක්‍රම මගින් අත් සහ ශරීරයේ අනවශ්‍ය චලනයන් අඩු කරන අතර, එමගින් වෙහෙස ද අඩු වේ.

33. Proper typing techniques and correct finger/hand positioning can help reduce unnecessary strain and prolonged stress on the hands and body.

නිවැරදි ටයිප් කිරීමේ ක්‍රම සහ ඇඟිලි/අත් නිවැරදිව පිහිටුවීම මගින් අත් සහ ශරීරය මත ඇතිවන අනවශ්‍ය ආතතිය සහ දිගුකාලීන පීඩනය අවම කිරීමට උපකාරී වේ.

34. Touch typing can reduce the time spent in certain positions and can help prevent discomfort associated with maintaining poor typing positions for long periods.

Touch typing මගින් යම් යම් ඉරියව්වල ගත කරන කාලය අඩු කළ හැකි අතර, වැරදි ඉරියව්වලින් දිගු වේලාවක් ටයිප් කිරීම නිසා ඇතිවන අපහසුතා වළක්වා ගැනීමට ද උපකාරී වේ.

35. Typing tutor software is software designed to help users learn and practise typing quickly and accurately.

'Typing tutor software' යනු පරිශීලකයින්ට වේගවත්ව සහ නිවැරදිව ටයිප් කිරීමට ඉගෙන ගැනීමට සහ පුහුණු වීමට උපකාර කිරීම සඳහා නිර්මාණය කර ඇති මෘදුකාංගයකි.

36. It is used to provide a suitable and easy method for learning and practising touch typing.

Touch typing ඉගෙන ගැනීමට සහ පුහුණු වීමට සුදුසු සහ පහසු ක්‍රමයක් සැපයීම සඳහා එය භාවිතා කෙරේ.

37. Users can search for and find typing tutor software by browsing the Internet.

අන්තර්ජාලය ඔස්සේ සොයා බැලීමෙන් පරිශීලකයින්ට typing tutor මෘදුකාංග සොයා ගත හැකිය.

38. Three examples are: උදාහරණ තුනක් නම්:

- Rapid Typing Tutor
- TIPP10
- Typefaster

39. It is a typing tutor program used to learn and practise typing skills.

මෙය ටයිප් කිරීමේ කුසලතා ඉගෙන ගැනීමට සහ පුහුණු වීමට භාවිතා කරන ටයිප් කිරීමේ පුහුණු මෘදුකාංගයකි.

40. TIPP10 is a typing tutor software program that can be used to practise typing.

TIPP10 යනු ටයිප් කිරීමේ පුහුණු වීමට භාවිතා කළ හැකි ටයිප් කිරීමේ පුහුණු මෘදුකාංගයකි.

41. Typefaster is a typing tutor software program designed to help users learn and practise typing.

Typefaster යනු පරිශීලකයින්ට ටයිප් කිරීම ඉගෙන ගැනීමට සහ පුහුණු වීමට උපකාර කිරීම සඳහා නිර්මාණය කර ඇති ටයිප් කිරීමේ පුහුණු මෘදුකාංගයකි.

42. Different keyboard techniques have been introduced to allow users to type in different languages using computers.

පරිගණක භාවිතයෙන් විවිධ භාෂාවලින් ටයිප් කිරීමට පරිශීලකයින්ට ඉඩ සලසන විවිධ යතුරුපුවරු ක්‍රම හඳුන්වා දී ඇත.

43. Sinhala and Tamil keyboards are widely used in the country.

මෙරට තුළ සිංහල සහ දෙමළ යතුරුපුවරු බහුලව භාවිතා වේ.

#ICT කණ්ඩායම

44. The two types are: එම වර්ග දෙක පහත දැක්වේ:

- Standard Sinhala Keyboard / සම්මත සිංහල යතුරුපුවරුව
- Phonetics Keyboard / ෆෝනෙටික් (ශබ්දානුකූල) යතුරුපුවරුව

45. A Standard Sinhala Keyboard is a keyboard layout in which Sinhala characters are entered using specific character keys located on the keyboard.

සම්මත සිංහල යතුරුපුවරුව යනු යතුරුපුවරුවේ පිහිටි නිශ්චිත අක්ෂර යතුරු භාවිතයෙන් සිංහල අක්ෂර ඇතුළත් කරන යතුරුපුවරු සැකසුමකි.

46. It is called the Wijesekara Sinhala Keyboard.

එය විජේසේකර සිංහල යතුරුපුවරුව ලෙස හැඳින්වේ.

47. It is used in pre-computers and other data communication devices and is also used in the Unicode system.

එය පරිගණක සහ වෙනත් දත්ත සන්නිවේදන උපාංගවල මෙන්ම යුනිකෝඩ් පද්ධතිය තුළ ද භාවිතා වේ.

48. A Phonetics Keyboard is a keyboard method in which Sinhala characters are entered according to their Sinhala sounds.

ෆෝනෙටික් යතුරුපුවරුව යනු සිංහල අක්ෂරවල ශබ්දවලට අනුකූලව එම අක්ෂර ඇතුළත් කරන යතුරුපුවරු ක්‍රමයකි.

49. The user does not need to memorize the exact locations of the Sinhala characters because characters can be entered according to their sounds.

අක්ෂර ඒවායේ ශබ්දවලට අනුව ඇතුළත් කළ හැකි බැවින්, පරිශීලකයාට සිංහල අක්ෂරවල නිශ්චිත පිහිටීම කටපාවම් කර ගැනීමට අවශ්‍ය නොවේ.

50. It can be used to type Sinhala SMS messages on mobile phones by entering Sinhala words according to their sounds.

සිංහල වචන ඒවායේ ශබ්දවලට අනුව ඇතුළත් කිරීමෙන් ජංගම දුරකථනවල සිංහල කෙටි පණිවිඩ ටයිප් කිරීමට එය භාවිතා කළ හැකිය.

51. A Unicode keyboard is mostly used when typing Tamil letters.

දෙමළ අක්ෂර ටයිප් කිරීමේදී බොහෝ විට යුනිකෝඩ් යතුරුපුවරුව භාවිතා වේ.

52. Unicode is an open-source character encoding system/standard that allows characters from different languages to be represented and used on computers.

යුනිකෝඩ් යනු විවිධ භාෂාවල අක්ෂර පරිගණක මත නිරූපණය කිරීමට සහ භාවිතා කිරීමට ඉඩ සලසන විවෘත මූලාශ්‍ර අක්ෂර කේතීකරණ පද්ධතියක් හෝ ප්‍රමිතියකි.

53. No. It is not necessary to have a Unicode font installed on the computer to read a document prepared using Unicode, because the appropriate font can be obtained by the computer.

නැත. යුනිකෝඩ් භාවිතයෙන් සකස් කරන ලද ලේඛනයක් කියවීමට පරිගණකයේ යුනිකෝඩ් අකුරු මෝස්තරයක් ස්ථාපනය කර තිබීම අවශ්‍ය නොවේ; මන්ද ඊට අදාළ අකුරු මෝස්තරය පරිගණකය මගින් ලබා ගත හැකි බැවිනි.

54. Examples include: උදාහරණ ලෙස පහත ඒවා දැක්විය හැකිය:

- FMBindumathi
- FMabhaya

55. Examples include: උදාහරණ ලෙස පහත ඒවා දැක්විය හැකිය:

- Bamini
- Kalaham

56. The creation of letters and documents needed in day-to-day life using a computer is called word processing.

පරිගණකයක් භාවිතයෙන් එදිනෙදා ජීවිතයට අවශ්‍ය අක්ෂර සහ ලේඛන නිර්මාණය කිරීම 'වචන සැකසීම' ලෙස හැඳින්වේ.

57. Correct keyboard usage is essential for efficient word processing through a computer.

පරිගණකයක් හරහා කාර්යක්ෂමව වචන සැකසීම සඳහා නිවැරදි යතුරුපුවරු භාවිතය අත්‍යවශ්‍ය වේ.

58. The commonly used keyboard layout is the QWERTY keyboard.

බහුලව භාවිතා වන යතුරුපුවරු සැකසුම වන්නේ QWERTY යතුරුපුවරුවයි.

59. Yes. The QWERTY keyboard can also be used for languages such as Sinhala and Tamil.

ඔව්. QWERTY යතුරුපුවරුව සිංහල සහ දෙමළ වැනි භාෂා සඳහා ද භාවිතා කළ හැකිය.

60. Users can practise correct keyboard usage by using Typing Tutor software.

Typing Tutor මෘදුකාංගය භාවිතයෙන් පරිශීලකයින්ට නිවැරදිව යතුරුපුවරුව භාවිත කිරීම පුහුණු විය හැකිය.

61. The student should learn touch typing, which allows typing quickly and accurately without looking at the keys.

යතුරු පුවරුවේ ඇති යතුරු දෙස නොබලා වේගවත්ව සහ නිවැරදිව යතුරු ලිවීමට ඉඩ සලසන 'ටච් ටයිපින්' ක්‍රමය සිසුවා විසින් ඉගෙන ගත යුතුය.

62. The student should: සිසුවා විසින් පහත දෑ සිදු කළ යුතුය:

- Learn the correct finger positions for the keyboard./ යතුරු පුවරුව සඳහා ඇඟිලි තැබිය යුතු නිවැරදි ස්ථාන ඉගෙන ගැනීම.
- Practise regularly using typing tutor software./ 'ටයිපින් ටියුටර්' මෘදුකාංග භාවිතයෙන් නිතිපතා පුහුණුවීම.

63. The Sinhala Phonetics Keyboard would be suitable because Sinhala characters can be entered according to their sounds.

සිංහල අක්ෂර ඒවායේ ශබ්දවලට අනුකූලව ඇතුළත් කළ හැකි බැවින් 'සිංහල ෆොනෙටික් යතුරු පුවරුව' වඩාත් සුදුසු වනු ඇත.

64. The Standard Sinhala Keyboard (Wijesekara Sinhala Keyboard) should be used.

සම්මත සිංහල යතුරු පුවරුව (විජේසේකර සිංහල යතුරු පුවරුව) භාවිතා කළ යුතුය.

65. The student should learn touch typing, use the correct fingers for the appropriate keys, maintain the correct hand position, and practise using typing tutor software.

සිසුවා 'ටච් ටයිපින්' ක්‍රමය ඉගෙන ගැනීම, අදාළ යතුරු සඳහා නිවැරදි ඇඟිලි භාවිත කිරීම, නිවැරදි අත් පිහිටීම පවත්වා ගැනීම සහ 'ටයිපින් ටියුටර්' මෘදුකාංග භාවිතයෙන් පුහුණුවීම සිදු කළ යුතුය.

66. It allows documents to be prepared quickly and accurately, minimizes errors, saves time, and reduces fatigue.

එමගින් ලේඛන වේගවත්ව සහ නිවැරදිව සකස් කිරීමට හැකිවීම, දෝෂ අවම වීම, කාලය ඉතිරි වීම සහ වෙහෙස අඩු වීම යන වාසි ලැබේ.

#ICT කඩිනම

67. Yes. The QWERTY keyboard can be used for English and can also support languages such as Sinhala and Tamil through appropriate keyboard methods.

ඔව්. QWERTY යතුරු පුවරුව ඉංග්‍රීසි භාෂාව සඳහා භාවිතා කළ හැකි අතර, සුදුසු යතුරු පුවරු ක්‍රම හරහා සිංහල සහ දෙමළ වැනි භාෂා සඳහා ද එය සහාය වේ.

68.

Standard Sinhala Keyboard	Sinhala Phonetics Keyboard
Uses specific character locations on the keyboard./ යතුරුපුවරුවේ ඇති නිශ්චිත අක්ෂර පිහිටීම් භාවිතා කරයි.	Uses the sounds of Sinhala characters./ සිංහල අක්ෂරවල ශබ්ද භාවිතා කරයි.
Users need to remember character locations./ පරිශීලකයින්ට අක්ෂර පිහිටා ඇති ස්ථාන මතක තබා ගැනීමට අවශ්‍ය වේ.	Users do not need to memorize exact character locations./ පරිශීලකයින්ට අක්ෂරවල නිශ්චිත පිහිටීම් කටපාඩම් කර ගැනීමට අවශ්‍ය නොවේ.
Also called the Wijesekara Sinhala Keyboard./ විජේසේකර සිංහල යතුරුපුවරුව ලෙසද හැඳින්වේ.	Characters are entered according to Sinhala sounds./ අක්ෂර ඇතුළත් කරනු ලබන්නේ සිංහල ශබ්දවලට අනුකූලවය.

69. Rapid Typing Tutor, TIPP10, and Typefaster.

Rapid Typing Tutor, TIPP10 සහ Typefaster.

70. Touch typing is an important computer skill that allows users to type quickly and accurately without looking at the keyboard. It helps save time, minimize errors, reduce fatigue, and improve efficiency when preparing documents. Regular practice using typing tutor software can help users develop this skill.

යතුරුපුවරුව දෙස නොබලා යතුරු ලිවීම යනු පරිශීලකයින්ට වේගවත්ව සහ නිවැරදිව යතුරු ලිවීමට ඉඩ සලසන වැදගත් පරිගණක කුසලතාවකි. ලේඛන සකස් කිරීමේදී කාලය ඉතිරි කර ගැනීමටත්, දෝෂ අවම කර ගැනීමටත්, වෙහෙස අඩු කර ගැනීමටත්, කාර්යක්ෂමතාව ඉහළ නංවා ගැනීමටත් එය උපකාරී වේ. Typing එමඵදර මෘදුකාංග භාවිතයෙන් සිදුකරන නිතිපතා පුහුණුව මගින් පරිශීලකයින්ට මෙම කුසලතාව වර්ධනය කර ගැනීමට හැකියාව ලැබේ.