

Grade 08 – Lesson 03

Word Processing

1. What is word processing? වචන සැකසීම යනු කුමක්ද?

6. What are Undo, Redo, Cut, Copy, and Paste used for? Undo, Redo, Cut, Copy සහ Paste යන විධාන භාවිත කරන්නේ කුමක් සඳහාද?

2. What types of documents can be created using word processing software? වචන සැකසුම් මෘදුකාංග භාවිතයෙන් නිර්මාණය කළ හැකි ලේඛන වර්ග මොනවාද?

7. What is the purpose of the Spell Check tool? අක්ෂර වින්‍යාස පරීක්ෂා කිරීමේ මෙවලමේ අරමුණ කුමක්ද?

3. What is the purpose of the New command? නව විධානයේ අරමුණ කුමක්ද?

8. Name five text formatting tools used in word processing. වචන සැකසීමේදී භාවිතා වන පෙළ හැඩගැන්වීමේ මෙවලම් පහක් නම් කරන්න.

4. What is the difference between Save and Save As? 'Save' සහ 'Save As' අතර ඇති වෙනස කුමක්ද?

9. What are the different text alignment options? පෙළ පෙළගැස්වීමේ විවිධ විකල්ප මොනවාද?

5. What is the purpose of Print Preview? මුද්‍රණ පෙරදසුන හි අරමුණ කුමක්ද?

10. What objects can be inserted into a word processing document? වචන සැකසුම් ලේඛනයකට ඇතුළත් කළ හැකි වස්තූන් මොනවාද?

#ICT කඩිනම